

## MASTER 2 ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

---

**Titre: Techniques de gestion du personnel**

Enseignant: **MARCHIONI Angélique**

Nbre d'heures : **15 H CM + 3 TD**

---

**Objectifs: Acquérir les fondamentaux de la gestion du personnel nécessaires au fonctionnement d'une PME (salaire, gestion de la rémunération, temps de travail...)**

**Modalités de contrôle : Examen terminal (commun avec le cours de droit du travail)**

---

### INTRODUCTION

#### 1. LE TEMPS DE TRAVAIL

##### 1.1 Les différentes approches du temps de travail

Le temps de travail effectif

Durée et aménagement du temps de travail

Réduire et augmenter la durée du travail

Contrôler le temps de travail (employeur, IRP, inspection du travail)

##### 1.2. L'organisation du temps de travail

Temps complet, partiel

Travail intermittent

Travail de nuit

Temps de repos

Les congés et absences

#### 2. LA REMUNERATION

##### 2.1 Approche RH du système de rémunération

Le salaire de base

Les autres modes de rémunérations

##### 2.2 Approche comptable de la rémunération

Elaboration du bulletin de salaire

Les rubriques particulières

La masse salariale

### **2.3 Approche financière de la sortie des effectifs**

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Mémento Lefebvre, Paie et Social

Revue Liaisons sociales

**LOUART P. ET VILETTE M-A**, La GRH dans la PME, Vuibert